



FS BACKUP & ARCHIVIERUNG

AB VERSION 1.8

Stellen Sie sich vor ...

... dass jede Datei, die in Ihrem Unternehmen erstellt wurde, auch nach 5, 10 oder 25 Jahren nur einen Klick entfernt ist.

gingcom bietet Ihnen zuverlässigen Schutz all Ihrer Server und Clients in Ihrem Netzwerk. Nachdem Sie die entsprechenden Dateisysteme und Schutzmethoden ausgewählt haben, sind diese Systeme mit der nahezu fortlaufenden Datensicherungstechnologie (NCDP) geschützt. Auf jedem Einzelsystem ist ein installierter Agent für die ständige Kommunikation mit dem gingcom Server verantwortlich. Für jedes System kann eine Gruppe von Schutzparametern und die Granularität entsprechend der jeweiligen Daten eingestellt werden. Sie bestimmen, ob die Daten nur gesichert oder auch archiviert werden sollen, indem Sie die entsprechenden Backup- und Archivierungsparameter einstellen. Grundsätzlich unterscheidet gingcom zwischen zwei Funktionsbereichen zum Schutz Ihrer Daten:

Filesystem Backup:

Datensicherung und Recovery-Funktionen zum Schutz Ihrer Daten vor Datenverlust. Damit können Dateien eines Filesystems schnell, automatisiert und einfach wiederhergestellt werden. Sie haben die Möglichkeit einzelne Dateien, Ordner oder ein gesamtes Filesystem zurück zu sichern.

Filesystem Archivierung:

Langfristiges, ordnungsgemäßes Archivieren von Dateien inkl. Volltextindizierung zur Einhaltung von gesetzlichen und unternehmensinternen Richtlinien. Mit dieser Option können einzelne Dateien oder Ordner auch von einzelnen Benutzern gesucht und wiederhergestellt werden.

VORTEILE BACKUP-OPTION

- ➔ Schnelle Wiederherstellung und Sicherung durch NCDP (Near Continuous Data Protection)
- ➔ Automatisierte Migration zwischen Disk und Tape & Tape als Teil des D2D2T&T Konzepts (siehe Abb. auf S. 2)
- ➔ Zentraler Schutz für Niederlassungen, Remote Offices und Mobile Nutzer
- ➔ Effizientere Nutzung von Storage Ressourcen
- ➔ Erhöhte Datensicherheit durch Hashbasierte Schutzmechanismen und automatisierte Recovery Checks
- ➔ Bis zu 90% Verringerung des Backup-Volumens und der Netzwerklast durch Single Instancing

VORTEILE ARCHIVIERUNGS-OPTION

- ➔ Sofortiger und sicherer Recherche Zugriff des einzelnen Nutzers auf alle seine Dateien ohne notwendigen Eingriff des Administrators
- ➔ Automatisierte Migration zwischen Disk und Tape & Tape als Teil des D2D2T&T Konzepts (siehe Abb. auf S. 2)
- ➔ Integrierte Volltextindizierung der archivierten Files
- ➔ Regelverwaltung für Aufbewahrungsfristen, Zugriffsberechtigungen, Sicherungsintervalle, etc. kann auf Ordner Ebene eingestellt werden (d. h. individuelle Policierung pro Ordner)
- ➔ Plug und Play Compliance Ready
- ➔ Integrierte Versionskontrolle



MS EXCHANGE BACKUP



E-MAIL ARCHIVIERUNG



FILESYSTEM BACKUP



FILESYSTEM ARCHIVIERUNG



NOTEBOOK PROTECTION



OFFLINE MANAGEMENT



OFFSITE MANAGEMENT



MS SQL OPTION



NAS FILE SHARE & HSM



BARE METAL RECOVERY



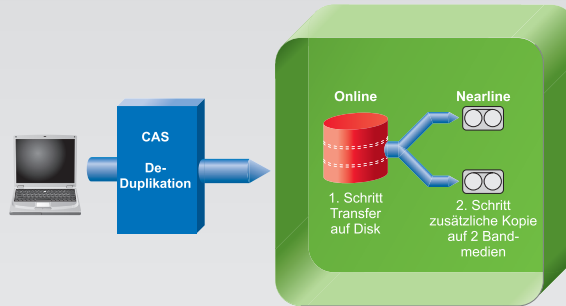
FS BACKUP & ARCHIVIERUNG

AB VERSION 1.8

Filesystem Backup:

Bei der Sicherung von Dateien kopiert gingcom die angegebenen Daten zuerst in den Online-Speicher. Dieser Prozess wird mit der Implementierung der Single-Instance-Speicherung optimiert, sodass das Ablegen von Duplikaten vermieden wird. Diese Methode führt zu einer erheblichen Senkung (20-90%) des Backup-Volumens.

Im Vergleich zu anderen Datensicherungsverfahren bietet diese Technologie eine Reihe von Vorteilen, da alle Änderungen Ihrer Daten kontinuierlich überwacht werden und Neueinträge bzw. Änderungen unmittelbar gesichert werden. Zudem entfallen die Einschränkungen des herkömmlichen Backup-Fensters. Beim Einsatz von NCDP stehen viele Optionen für die Wiederherstellung einer bestimmten Version (Point-In-Time-Restore) zur Verfügung.

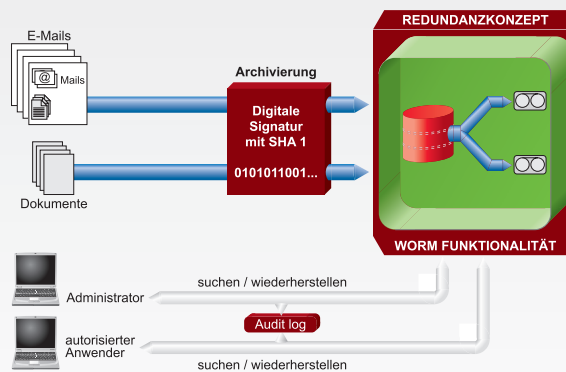


als Teil des D2D2T&T Konzepts

Filesystem Archivierung:

Bei der Archivierung können die für das Unternehmen geltenden gesetzlichen und innerbetrieblichen Anforderungen erfüllt werden. Das gingcom zugrundeliegende Redundanzkonzept mit revisionssicherer Archivierung und Audit-Log-Kontrolle sorgt für umfassende Sicherheit im Archiv, was im Falle von Audits auch jederzeit transparent dargestellt werden kann. Durch die zentrale Archivierung bleiben Daten auch im Zugriff des Unternehmens, wenn z.B. ein Mitarbeiter das Unternehmen verlassen hat.

Das Archivieren von Files und Dokumenten kann mit gingcom durch die integrierte Compliance Policy Management Oberfläche leicht konfiguriert werden. Dabei werden alle relevanten Parameter wie die Aufbewahrungszeit, Zugriffsschutz, Zugriffskontrolle, Versionskontrolle (Archivieren von mehreren Versionen einer Datei), ordnungsgemäße Ablage, etc. über den gesamten Lebenszyklus einer Datei zentral verwaltet.



MS EXCHANGE BACKUP



E-MAIL ARCHIVIERUNG



FILESYSTEM BACKUP



FILESYSTEM ARCHIVIERUNG



NOTEBOOK PROTECTION



OFFLINE MANAGEMENT



OFFSITE MANAGEMENT



MS SQL OPTION



NAS FILE SHARE & HSM



BARE METAL RECOVERY